

令和6年度 米子市文化財団事務局事業報告書

1 理事会

| 開催年月日 | 出席者数 (人) | 議案 | 議 事 内 容 | 結 果 |
|------------------------|-------------|-------|---|-----|
| 5月31日(金) (第1回) | 理事8 監事2 | 1 | 令和5年度一般財団法人米子市文化財団事業報告の承認について | 承 認 |
| | | 2 | 令和5年度一般財団法人米子市文化財団決算の承認について | 承 認 |
| | | 報告事項 | 監査報告 | — |
| | | 3 | 令和6年度定時評議員会の日時及び場所並びに目的である事項の決定について | 可 決 |
| | | 報告事項1 | 理事長及び常務理事の職務の執行状況について | — |
| 令和7年 1月30日 (第2回) | 理事8 監事2 | 4 | 一般財団法人米子市文化財団職員就業規則及び一般財団法人米子市文化財団職員給与支給規程の一部を改正する規程の制定について | 可 決 |
| 3月14日 (第3回) | 理事8 監事2 | 5 | 令和7年度一般財団法人米子市文化財団事業計画について | 可 決 |
| | | 6 | 令和7年度一般財団法人米子市文化財団収支予算について | 可 決 |
| | | 報告事項2 | 理事長及び常務理事の職務の執行状況について | — |

2 評議員会

| 開催年月日 | 出席者数 (人) | 議案 | 議 事 内 容 | 結 果 |
|------------------|--------------|-------|-----------------------------|-----|
| 6月14日(金) (定時) | 評議員5 ・監事2 | 1 | 令和5年度一般財団法人米子市文化財団決算の承認について | 承 認 |
| | | 報告事項1 | 令和5年度一般財団法人米子市文化財団事業報告について | — |
| | | 報告事項2 | 令和5年度監査報告について | — |

3 監 査

| 実施年月日 | 対 象 | 場 所 |
|----------|--|-----------------------|
| 5月24日(金) | 令和5年度一般財団法人米子市文化財団事業報告及びその付属明細書、計算関係書類（貸借対照表、正味財産増減計算書及びこれらの付属明細書）並びに公益目的支出計画実施報告書 | 米子市文化 ホール 研修 室1 |

4 経営会議

| 名称 | 役割・開催日 | 構成委員 |
|--|---|---|
| 経営会議委員会 | <p>企画経営計画の策定及び進行管理、財団の経営状況等についての審議及び検討、経営会議副館長級部会への検討事項の指示等を行った。</p> <p>原則として毎週金曜日午前9時～午前10時 米子市文化ホール等にて37回開催</p> | 理事長 【委員長】 |
| | | 米子市児童文化センター館長 |
| | | 米子市美術館館長 |
| | | 理事 米子市文化ホール 館長 |
| | | 米子市公会堂 館長 |
| | | 理事 米子市淀江文化センター 館長 米子市伯耆古代の丘公園 園長 上淀白鳳の丘展示館 館長 |
| | | 米子市立山陰歴史館 館長 |
| | | 埋蔵文化財調査室 室長 米子市福市考古資料館・米子市埋蔵文化財センター館長 |
| | | 米子市立図書館 図書課長 常務理事 兼 事務局長 |
| 経営会議副館長級部会 | <p>・連携事業に係る施設間の連絡調整</p> <p>・経営会議委員会へ各施設の状況などを報告するとともに委員会から指示を受けた事項を検討協議し、結果の報告を行った。 (財団フェスティバルの計画・調整、一般職部会の統括運営、財団モニターの集約・調整、情報誌の掲載調整等)</p> <p>原則として開催月の第2月曜日の属する週の木曜日に開催 米子市文化ホール他にて6回開催(研修含む。)</p> <p>一般職部会(米子市文化財団カルチャー・フェスティバル実行委員会)を6回開催</p> | 米子市児童文化センター 副館長兼主幹司書 |
| | | 米子市美術館 副館長兼主幹学芸員 |
| | | 米子市文化ホール 主査兼副館長 |
| | | 米子市淀江文化センター 副館長 |
| | | 米子市立山陰歴史館 副館長兼主幹学芸員 |
| | | 上淀白鳳の丘展示館 副館長兼主幹学芸員 |
| | | 米子市立図書館 図書課長補佐兼支援サービス係長 |
| | | 事務局 事務局次長 |
| ・各施設から8名の委員を選出 ・9月16日(月・祝)米子市公会堂にてフェス開催 | | |

5 研修会

| 研修内容 | 回数 | 研修会名 | 参加人数(延) |
|-------------|----|---|---------|
| 新規採用者・管理職研修 | 10 | 新入社員研修、雇入時安全衛生教育、新入社員向けセミナー、管理職(副館長級)メンタルヘルス研修、新任管理職向けコミュニケーション活性化講座 | 17 |
| 人権研修 | 24 | 米子市人権・同和教育研究集会 他(オンライン受講含む) | 89 |
| ハラスメント対策研修 | 5 | 財団ハラスメント対策研修(外部講師・内部講師) ハラスメント防止セミナー | 65 |
| 教育訓練 | 1 | 伐木等業務に係る特別教育 | 1 |
| その他 | | アートマネジメント研修、家庭教育支援員関係者フォローアップ研修、社会教育関係者研修、障害者サービス担当職員養成講座、労務管理研修、産業保健研修、学芸員資格科目等履修、文化財と3D技術についての研修等 | |

6 その他

- (1) 厚生労働省(鳥取労働局)のキャリアアップ助成金を申請・活用し、昇給のための財源に充てた。
- (2) 新たに米子市より受託した米子城跡三の丸番所の清掃及び展示業務を関係施設と連携して実施した。
- (3) 職員の残業削減と育児・介護と仕事との両立推進に取り組むため、令和7年度から令和12年度までの一般事業主行動計画を策定した。
- (4) 物品販売等サービス事業において自動販売機の見直しを行い、米子城跡三の丸番所へ2台新規設置、淀江文化センターは1台削減し、収益の向上を図った。